

# Mittetulundusühingu Eesti Muuseumraudtee PÕHIKIRI

MTÜ Eesti Muuseumraudtee (edaspidi EMR) on vabatahtliku liikmeksoleku alusel määramata ajaks moodustatud mittetulundusühing.

## **1. Ühingu nimetus, aadress ja õiguslik seisund**

- 1.1. EMR juhindub oma tegevuses käesolevast põhikirjast (edaspidi põhikiri), Mittetulundusühingute seadusest, teistest eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest ning Eesti kitsarööpmelisel juurdeveoraudteel kehtinud traditsioonidest, muuseumraudteede ja nende juurde kuuluvate ühenduste rahvusvaheliselt tunnustatud põhimõtetest.
- 1.2. EMR on eraõiguslik juriidiline isik.  
EMR-l on oma arveldusarve, pitsat ja sümboolika, mille kasutamise korra kehtestab üldkoosolek.
- 1.3. Eesti Muuseumraudtee ametlik nimetus on:  
MTÜ Eesti Muuseumraudtee  
Estonian Museum Railway (inglise keeles)
- 1.4. EMR asukoht on:  
Ülejõe tn. 1, Müramaa, Lavassaare vald, Pärnumaa

## **2. Ühingu tegevuse eesmärgid**

EMR tegevuse eesmärgiks on Eesti ja teiste Balti riikide raudteede ajalugu kajastava muuseumi ja muuseumraudtee tegevuse korraldamine ning raudteetranspordi propageerimine ja tutvustamine laiemale avalikusele. EMR tegevus on heategevuslik ja on suunatud avalikusele ning lähtub avalikest huvidest.

## **3. Ühingu liikmed, nende õigused ja kohustused**

- 3.1. EMR liikmeks võib olla era- ja avalik õiguslikud juriidilised isikud. Füüsilised isikud, kes soovivad osaleda muuseumraudtee tegevuses on asutajaliikmete ostusega vabatahtlikud abilised.
- 3.2. Liikmete vastuvõtmise ja väljaarvamise otsustab EMR üldkoosolek esitatud avalduste alusel.
- 3.3. EMR liige võib ühingust välja astuda ainult majandusaasta lõpul. EMR liige kohustub juhatust informeerima väljaastumise soovist kirjalikult vähemalt neli kuud enne majandusaasta lõppu.
- 3.4. EMR liikmete varalised (liikmemaks) ja muud kohustused EMR suhtes otsustab üldkoosolek.

### **3.5. Liikmetel on õigus:**

- 3.5.1. võtta osa üldkoosolekust;
- 3.5.2. osaleda vastavalt põhikirjale ühingu tegevuses;
- 3.5.3. õigus osa võtta ühingu juhtimisest ja kontrollorganite valimistest ning olla nendesse valitud;
- 3.5.4. esitada projekte ja ettepanekuid ühingu tegevuse arendamiseks;
- 3.5.5. esitada arupärimisi ning saada infot ühingu tegevust puudutavates küsimustes;
- 3.5.6. avalduse alusel astuda välja ühingust;

### **3.6. Liikmed on kohustatud:**

- 3.6.1. täitma käesolevat põhikirja;
- 3.6.2. täitma seoses liikmeks astumisega võetud kohustusi;

- 3.6.3. hoidma ja säästlikult kasutama ühingu vara
- 3.6.4. mitte arendama kooskõlastamata üldkoosolekuga sellist ühingu tegevust, mis võiks kahjustada viimase põhikirjalist eesmärki ja huve.
- 3.7 Ühingul võivad olla filiaalid, mis tegutsevad osakondadena või iseseisvate juriidiliste isikutena. Juriidiliselt iseseisvate filiaalide põhikiri ei tohi olla vastuolus EMR põhikirjaga ja peab lähtuma seal sätestatud põhimõtetest. Filiaalid kasutavad oma rekvisiitides asukoha nime. Filiaalide asutamise ja lõpetamise otsustab üldkoosolek.

#### **4. Ühingu juhtimine**

##### **4.1. EMR juhtimisorganid on:**

- üldkoosolek
- juhatus

##### **4.2. Üldkoosolek**

- 4.2.1. Üldkoosolek on EMR kõrgeim juhtimisorgan, kus osalevad kõik ühingu liikmed.
- 4.2.2. EMR üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vähemalt ükskord aastas, teavitades sellest kirjalikult kuni 30 päeva ette.
- 4.2.3. EMR üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui selles osaleb vähemalt 2/3 ühingu liikmetest.
- 4.2.4. Üldkoosolekul valitakse koosoleku juhataja ja protokollija. Koosoleku protokollid säilitatakse ühingu asukohas.
- 4.2.5. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud EMR liikmetest või nende esindajatest.
- 4.2.6. Küsimustes, mida ei ole üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud, võib vastu võtta otsuseid, kui üldkoosolekul osalevad või on esindatud kõik liikmed.
- 4.2.7. EMR tegevuse eesmärgi muutmiseks on vajalik kõigi ühingu liikmete nõusolek. Üldkoosolekul mitteosalenud liikmed esitavad oma seisukohad kirjalikult.
- 4.2.8. EMR põhikirja muutmise otsus on vastu võetud kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest.

##### **4.2.9. Üldkoosoleku ainupädevuses on:**

- 4.2.9.1. põhikirja muutmine;
- 4.2.9.2. eesmärkide muutmine;
- 4.2.9.3. juhatuse liikmete arvu ja liikmete määramine tähtajaga neli aastat;
- 4.2.9.4. revidendi või audiitori valimine;
- 4.2.9.5. juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamineustamine ja selles tehingus või nõudes ühingu esindaja määramine.
- 4.2.9.6. EMR liikmete varaliste kohustuste (liikmemaks) ja muude kohustuste määramine;
- 4.2.9.7. juhatuse ja revidendi või audiitori aruande ärakuulamine ja kinnitamine;
- 4.2.9.8. eelmise aasta aastaelarve täitmise aruande ja järgmise aasta aastaelarve ning tegevuskava ja arengukava kinnitamine.
- 4.2.9.9. ühingu tegevuse lõpetamine, ühinemine või jagunemine;
- 4.2.9.10. muude küsimuste otsustamine mida ei ole põhikirjaga antud juhatuse pädevusse.

##### **4.3. Juhatus**

- 4.3.1. EMR-i juhib ja esindab juhatus. Juhatuse minimaalne liikmete arv on üks (juhataja). Juhatuse maksimaalne liikmete arv on viis.

- 4.3.2. Juhatuse koosolek kutsutakse kokku vähemalt korra kvartalis juhatusesimehe poolt. Juhatusesimehe poolt kokkukutsumisest peab ühingu liikmetele kirjalikult ette teatama vähemalt 7 päeva, lisades teate koosoleku toimumise aja, koha ning päevakorra kohta.
- 4.3.3. Juhatusesimehe määrab üldkoosolek.
- 4.3.4. Juhatusesimehe võib üldkoosoleku otsusega igal ajal, sõltumata põhjustest, tagasi kutsuda, kusjuures temaga sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule.
- 4.3.5. Juhatus on otsustusvõimeline, kui selle koosolekul osaleb üle poole juhatusesimehetest.
- 4.3.6. Kui juhatus koosneb mitmest liikmest, on juhatusesimehe vastuvõtmiseks nõutav juhatusesimehel osalenud liikmete poolthääletenamus.
- 4.3.7. Juhatus võib võtta vastu otsuseid koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatusesimehed;
- 4.3.8. Juhatusesimehe ei tohi oma kohustusi panna kolmandale isikule, kui seda ei ole ette nähtud üldkoosoleku otsusega.
- 4.3.9. Juhatusesimehe ei või osaleda hääletamises kui otsustatakse temaga või temaga võrdset majandusliku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist mittetulundusühingu poolt.
- 4.3.10. Juhatusesimehel on õigus nõuda ülesannete täitmisel tehtud vajalike kulutuste hüvitamist.
- 4.3.11. juhatus peab andma EMR liikmetele vajalikku teavet juhtimise kohta ja esitama nende nõudel vastava aruande.
- 4.3.12. Juhatusesimehed, välja arvatud juhatusesimehes, võivad EMR-i esindada ainult ühiselt või juhatusesimehelt saadud kirjaliku volituse alusel.

#### **4.3.13. Juhatusesimehed:**

- 4.3.13.1. EMR-i asjaajamine, raamatupidamise sisseseadmine ja korraldamine vastavalt kehtivale raamatupidamise seadusele;
- 4.3.13.2. EMR üldkoosoleku kokkukutsumine;
- 4.3.13.3. EMR üldkoosoleku päevakorra kinnitamine;
- 4.3.13.4. EMR majandusaasta aruande koostamine;
- 4.3.13.5. EMR aastaelarve koostamine;
- 4.3.13.5/1 EMR juhatusesimehetest hulgast neljaks aastaks juhatusesimehe valimine;
- 4.3.13.5/2 EMR palgaliste töötajate töölevõtmine ja nende tegevusvaldkondade määramine;
- 4.3.13.6. EMR palgaliste töötajate töölt vabastamise otsustamine;
- 4.3.13.6/1 EMR poolt osutatavate tasuliste ja tasuta teenuste loetelude ja hinnatariifide kinnitamine;
- 4.3.13.7. EMR nimel lepingute sõlmimine;
- 4.3.13.7/1 Muude ostuste vastuvõtmine EMR igapäevategevust puudutavates küsimustes;
- 4.3.13.7/2 Juhatusesimehe koosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

#### **4.4. Juhatusesimehes:**

- 4.4.1. kui EMR juhatus on mitmeliikmeline, siis korraldab ühingu igapäevategevust juhatusesimehes, kes juhendab üldkoosolekute- ja juhatusesimehe ostustest, kinnitatud eelarvest ning käesolevast põhikirjast.
- 4.4.2. Juhatusesimehe pädevuses on:
  - 4.4.2.1. EMR esindamine;

- 4.4.2.2. Juhatuse koosolekute päevakorra ettevalmistamine ja nende toimumise koha ja aja kindlaksmääramine;
- 4.4.2.3. juhatuse koosolekute kokkukutsumine

## **5. Ühingu majandamine**

- 5.1. EMR majandamisel juhitudakse kinnitatud eelarvest;
  - 5.1.1. Eelmise aasta eelarve täitmise kohta esitab juhatus üldkoosolekule aruande kuue kuu jooksul, arvates majandusaasta lõppemisest.
- 5.2. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed;
  - 5.2.1. Filiaalide eelarved ja majandusaasta aruanded kinnitab EMR üldkoosolek. Juriidiliselt iseseisvad filiaalid peavad esitama kinnitatud majandusaasta aruande ka piirkondlikule maksuametile
- 5.3. EMR saab oma tegevuseks vajalikud vahendid ning varad:
  - 5.3.1. sisseastumismaksudest;
  - 5.3.2. liikmemaksudest;
  - 5.3.3. varalistest annetustest ja eraldistest;
  - 5.3.4. teenustest laekuvatest tuludest;
  - 5.3.5. muudest tuludest.
- 5.6. EMR vara ja tegevusest saadud tulud kasutatakse eranditult ühingu majandamiseks ja arendamiseks vastavalt põhikirjalistele eesmärkidele.
  - 5.6.1. Ühingu halduskulud ei tohi ületada määra, mis on õigustatud tegevuse iseloomu ja põhikirjaliste eesmärkidega.

## **6. Ühingu tegevuse lõpetamine**

- 6.1.1. EMR tegevuse lõpetamise võib alati otsustada üldkoosoleku otsusega, mille poolt peab olema hääletanud vähemalt 2/3 ühingu liikmetest. EMR võidakse lõpetada ka muudel seaduses ettenähtud juhtudel;
- 6.1.2. EMR likvideerijad määratakse üldkoosoleku otsusega
- 6.1.3. EMR lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allaesjäanud vara üle samalaadsete eesmärkidega mittetulundusühingule või sihtasutusele mis on tulumaksusoodustustega mtü-de ja sihtasutuste nimekirjas (tulumaksuseaduse §11 lg 2 p 6), avalikõiguslikule juriidilisele isikule, riigile või kohalikule omavalitusesele.